Für eine deutsche Beschreibung siehe Seite 2.

*** ENGLISH ***

Performance Staff Board - Help v0.6

The content of the board contains a notecard with the name "settings", which must be edited before use. In the notecard the UUIDs of the authorized admins and the employees have to be entered. The UUIDs can be easily copied from the profile display of the respective avatar. Corresponding examples are already included in the notecard.

The following options are available to the admins:

- A new title can be entered by clicking on the heading of the board
- By clicking on a line title, a new label for the line can be specified
- Clicking on a reservation place can be used to release or reserve this place for an avatar
- With the button "delete all", all reservations on the board will be deleted
- After a reservation or release, all other admins will be notified by IM (can be deactivated in the NC "settings"),
- By clicking on "Overview", you can display a booking plan in the browser

The following options are available to employees:

- By clicking on a free reservation place, this can be reserved for the respective avatar
- By clicking on a reservation of your own, the reservation can be canceled (foreign reservations can not be deleted)

Guests will be shown a link to view the profile and a link for a tip when clicking on a profile image.

And now have fun with the use of the board!

Performance Staff Board - Hilfe v0.6

Im Inhalt des Boards befindet sich eine Notecard mit dem Namen "settings", welche vor dem Gebrauch bearbeitet werden muss. In der Notecard müssen die UUIDs der berechtigten Admins und der Mitarbeiter eingetragen werden. Die UUIDs können einfach aus der Profilanzeige des jeweiligen Avatars kopiert werden. Entsprechende Beispiele sind in der Notecard bereits enthalten.

Den Admins stehen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

- Durch Klick auf die Überschrift des Boards kann ein neuer Titel eingegeben werden
- Durch Klick auf eine Zeilentitel kann eine neue Beschriftung für die Zeile angegeben werden
- Durch Klick auf einen Reservierungsplatz kann dieser freigegeben oder für einen beliebigen Avatar reserviert werden
- Mit dem Button "clear all" werden alle Reservierungen auf dem Bord gelöscht
- Sobald sich ein Mitarbeiter ein- oder austrägt erhalten alle Admins eine Benachrichtigung per IM (kann in der NC "settings" deaktiviert werden)
- Durch Klick auf "overview" kann ein Belegungsplan im Browser angezeigt werden

Den Mitarbeitern stehen folgene Möglichkeiten zur Verfügung:

- Durch einen Klick auf einen freien Reservierungsplatz kann dieser für den jeweiligen Avatar reserviert werden
- Durch Klick auf eine eigene Reservierung kann die Reservierung wieder aufgehoben werden (fremde Reservierungen können nicht gelöscht werden)

Gästen wird bei einem Klick auf ein Profilbild ein Link zum Ansehen des Profils und ein Link um einen Tip abzugeben angezeigt.

Und nun viel Spaß bei der Benutzung des Board!